



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ленский муниципальный район»  
от 27 декабря 2024 года № 860

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«Центр народной культуры и туризма»**

с.Яренск  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры и туризма» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» от 11 декабря 2013 года № 665 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры и туризма» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.2. Официальное фирменное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры и туризма».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦНКТ.

1.3. Адрес местонахождения Учреждения: 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Дубинина, д. 4 «а».

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения является МО «Ленский муниципальный район», уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – Администрация МО).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств МО «Ленский муниципальный район», а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными



законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Ленский муниципальный район», правовыми актами муниципального образования «Ленский муниципальный район» и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в следующих целях:

- организация досуга, пропаганда народной культуры среди населения, сохранение культурного наследия Ленского района, развитие преемственности поколений, привлечение внимания к общечеловеческим ценностям;
- формирование образа района как привлекательного для туристов и перспективного для инвестиций в объекты историко-культурного наследия и туристской инфраструктуры.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- досуговое;
- художественное и декоративно-прикладное;
- туристско-краеведческое;
- информационно-методическое

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- координация деятельности всех учреждений, связанных с организацией досуга;

- создание системы информационного обеспечения сферы организации досуга и туризма, создание и пополнение банков данных для использования их заинтересованными потребителями, формирование и развитие туристской статистики;

- продвижение на внутренний и международный рынок бренда «Яренск - родина Матушки Зимы», проведение активной маркетинговой, информационной и рекламной политики, направленной на формирование и поддержание позитивного имиджа Ленского района как территории, благоприятной для организации досуга, активного отдыха и туризма;

- интеграция района в систему российского и международного туристского рынка путем развития видов и направлений туризма, отвечающих запросам потребителей;

- поддержка и развитие народных промыслов и ремесел, создание банка данных о традиционных для Ленского района народных промыслах и ремёслах.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно-досуговых программ и массовых мероприятий, предоставление услуг социально-культурного и развлекательного характера для молодежи;



-организация кружков и клубов по интересам для всех категорий населения;

-организация концертов, спектаклей, театрализованных представлений, фестивалей, смотров, конкурсов, детских утренников, игровых программ, дискотек;

- показ кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

- межрегиональное сотрудничество с туристскими центрами и центрами традиционной народной культуры;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития сферы культуры и туризма;

- представление района на межрегиональных и международных выставках и ярмарках по народной культуре и туризму;

- в рамках реализации уставных целей осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвует в реализации международных программ и проектов, связанных с развитием культуры и туризма;

- мониторинг потребностей услуг населению в сфере культуры и туризма;

- внедрение современных форм обслуживания посетителей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий (организация конференций, лекций и иных культурных акций);

- осуществление научно-методической деятельности;

- туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- разработка и осуществление программ развития туризма (культурного, событийного, паломнического, оздоровительного туризма и отдыха и других видов);

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- повышение квалификации специалистов Учреждения;

- проведение выставок изделий местных мастеров;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- экскурсионное обслуживание;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, иной печатной и мультимедийной продукции, ламинирование печатной продукции;

- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- торгово-закупочная деятельность;

- организация массовых мероприятий, презентаций;

- организация туристического обслуживания;

- оказание информационных услуг;



- предоставление услуг по организации досуга посетителей;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- иные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Все указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Согласно целям и задачам, Учреждение на основании муниципального задания выполняет работу – организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; организация показа концертов и концертных программ; организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия).

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работу (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности.

2.9. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет осуществления сверх установленного муниципального задания выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Учреждение в соответствии с пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный учредителем;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на выполнение работ (оказания услуг);
- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

3.1.1. Субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения,



иные субсидии, предоставляемые из бюджета МО «Ленский муниципальный район», а также бюджетные инвестиции.

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.1.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.1.5. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемым Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.7. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.8. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из бюджета МО «Ленский муниципальный район», так и от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.



3.10. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.11. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.12. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных и внебюджетных средств, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договора о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданий собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом

3.16. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Главы Администрации МО «Ленский муниципальный район». Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Администрация МО «Ленский муниципальный район» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, в том числе по имущественным вопросам.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью



Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ленский муниципальный район», настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.6.4. Представляет на утверждение Учредителю смету расходов Учреждения.

4.6.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.6. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.7. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с «Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район» и утвержденной сметой расходов.

4.6.8. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

4.6.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.



5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем.

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. приносящую доход деятельность, виды которой определяются настоящим Уставом и Положением о ведении приносящей доход деятельности;

6.1.2. Открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6.1.3. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

6.1.4. Вводить платные услуги сверх муниципального задания, финансируемого Учредителем, проводить платные мероприятия, предоставлять услуги по заказам, согласно Положения о предоставлении дополнительных платных услуг, утверждённого Учредителем. Учреждение на договорной основе может осуществлять следующие виды платных услуг:

-организация концертов, выставок, презентаций, ярмарок, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий;

-организация платных кружков;

-организация экскурсий;

-иные виды платных услуг, установленные п.2.4 и 2.5 настоящего Устава.

6.1.5. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы и проекты по видам деятельности Учреждения;

6.1.6. Разрабатывать и утверждать годовой календарный план мероприятий;

6.1.7. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации;

6.1.8. Участвовать в реализации федеральных, и региональных программ в сфере культуры и туризма;

6.1.9. Разрабатывать и устанавливать по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат, премий, и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штатное расписание Учреждения;

6.1.10. Осуществлять работу по повышению квалификации сотрудников Учреждения путём направления их на курсы повышения квалификации;

6.1.11. Получать пожертвования от юридических и физических лиц;

6.1.12. Совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами



сделки с организациями различных форм собственности и физическими лицами;

6.1.13. Размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

6.1.14. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации юридическим лицам подобной организационно-правовой формы.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Устава;

6.2.2. Анализировать интересы, потребности и запросы населения и строить, опираясь на них, деятельность Учреждения;

6.2.3. Создавать для своих работников и населения, пользующегося услугами Учреждения, условия, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям по безопасности труда, жизни и здоровья;

6.2.4. Осуществлять оперативный учёт своей деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность;

6.2.5. Осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.6. Отчитываться перед Учредителем, налоговыми органами и органами Государственной статистики, иными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.2.7. Предоставлять Учредителю информацию о деятельности Учреждения о выполнении муниципального задания в форме отчёта за год. Своевременно предоставлять уполномоченному органу необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учётом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

6.2.8. Рекламирровать учреждение и его услуги среди населения, проводить PR-мероприятия, включающие постоянное сотрудничество со СМИ. Создать Интернет - сайт Учреждения. Разработать бренд Учреждения;

6.2.9. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению.

6.2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества в соответствии с пунктами 3.12, 3.13, 3.14 настоящего Устава.



e5b1372d74914db7822016a44daf6b3b

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР  
НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1	1	3	2	9	0	4	0	0	1	6	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

16            января            2025    года  
(число)        (месяц прописью)        (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	2	9	0	0	0	6	5	5	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КОЧАНОВА РАИСА ВАСИЛЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	291500038818
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	291500038818

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Номер документа	34А
7	Дата документа	09.01.2025
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10	Номер документа	860
11	Дата документа	27.12.2024
12	Документы представлены	в электронном виде

3

13	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
14	Номер документа	МФС19425010900298
15	Дата документа	09.01.2025
16	Документы представлены	в электронном виде



17	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
18	Номер документа	257-И
19	Дата документа	31.12.2013
20	Документы представлены	в электронном виде

21	Наименование документа	УСТАВ
22	Номер документа	Б/Н
23	Дата документа	27.12.2024
24	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных

*полное наименование налогового органа*

16                      января                      2025      года  
(число)                      (месяц (прописью))                      (год)

