**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Центр народной культуры и туризма»**

# ПРИКАЗ

14.01.2026г.

№ 16

Об утверждении Паспорта доступности МБУК «Центр народной культуры и туризма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Паспорт доступности МБУК «Центр народной культуры и туризма» с 01 января 2026 года.
2. Приказ в дело.

Директор МБУК ЦНКТ Р.В. Кочанова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК
«Центр народной культуры и туризма»
_____ Р.В.Кочанова
« 14 » января 2026 г.

# ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Центр народной культуры и туризма»**

**для инвалидов и предоставляемых услуг**

**с.Яренск**

## 1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта *здание Дома культуры*

1.2. Адрес объекта *Архангельская область, Ленский район, с.Яренск, ул.Володи Дубинина,4а*

1.3. Сведения о размещении объекта: отдельно стоящее здание 1 этаж – *922,7 кв.м.* , *2 этаж – 75,8 кв.м.*

- наличие прилегающего земельного участка (да ,нет); *да*

1.4. Год постройки здания 1972, последнего капитального ремонта 2019 .

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего нет капитального нет*

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование *Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры и туризма» (краткое наименование: МБУК ЦНКТ)*

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) *Архангельская обл., Ленский район, с.Яренск, ул. Володи Дубинина, 4а*

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) *оперативное управление* .

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) *государственная* ,

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) *муниципальная* ,

1.11. Вышестоящая организация (*наименование*) *Администрация МО «Ленский муниципальный район»*

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты *Архангельская обл., Ленский район. с.Яренск, ул.Бр.Покровских,19*

## 2. Характеристика деятельности организации на объекте *(по обслуживанию населения)*

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое*)* *культура* ,

2.2. Виды оказываемых услуг *предоставление культурно-досуговых услуг*

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) *на объекте, выездные*

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) *все возрастные категории*

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: *О,С*

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность 260 чел. .

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) *нет*

## 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта_ наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: *не предусмотрено*

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта *600* м.

3.2.2 время движения (пешком) *10* минут

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*), *да*

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые;*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *визуальная;*

3.2.6 Перепады высоты на пути: *бордюры с адаптированными пешеходными уклонами не более 5%.*

Их обустройство для инвалидов на коляске: *нет*

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

| № п/п | Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)* |
|---|---|---|
| 1. | Все категории инвалидов и МГН | *«ДУ»* |
| | *в том числе инвалиды:* | |
| 2 | передвигающиеся на креслах-колясках | ***«ДУ»*** |
| 3 | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | ***«ДУ»*** |
| 4 | с нарушениями зрения | ***«ДУ»*** |
| 5 | с нарушениями слуха | ***«ДУ»*** |
| 6 | с нарушениями умственного развития | ***«ДУ»*** |

* - указывается один из вариантов: «А» доступность всех зон и помещений - универсальная, «Б» доступны специально выделенные участки и помещения, «ДУ» доступность условная: дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно, «ВНД» не организована доступность.

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

| № п /п | Основные структурно-функциональные зоны | Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов** |
|---|---|---|
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) | **ДП-В** |
| 2 | Вход (входы) в здание | ***ДП-В*** |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | ***ДЧ-И (К, О)*** |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | ***ДП-В*** |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения | ***ДЧ-И (О,С,Г)*** |
| 6 | Система информации и связи (на всех зонах) | ***ДП-В*** |
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | ***ДЧ-В*** |

** Указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** – временно недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: доступно частично всем

## 4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

| № п /п | Основные структурно-функциональные зоны объекта | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)* |
|---|---|---|
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) | *индивидуальное решение с ТСР* |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Вход (входы) в здание | *Оборудовано пандусом* |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | *Доступно всем* |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | *Доступно всем* |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения | *Технические решения невозможны* |
| 6 | Система информации на объекте (на всех зонах) | *Доступно всем* |
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | *индивидуальное решение с ТСР* |
| 8 | Все зоны и участки | *индивидуальное решение с ТСР* |

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ __-__ в рамках исполнения _____-_____.
*(указывается наименование документа: программы, плана)*

4.3. Результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации *доступно*

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) *удовлетворительно*

## 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Акта обследования объекта: № акта 01 от «14» января 2026 г.
2. Приложения к акту обследования №1, №2, №3, №4, №5, №6
3. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры учреждения (Приложение №7)
4. Информация о разработке и утверждении планов мероприятий по повышению доступности учреждения и предоставляемых им услуг, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий. (Приложение №8)
5. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. (Приложение №9)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Центр народной культуры и туризма»
_____ Р.В.Кочанова
« 14 » января 2026 г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

**объекта социальной инфраструктуры**

**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ**

Ленский муниципальный район Архангельской области
Наименование территориального образования субъекта Российской Федерации

« 14 » января 2026 г.

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта – Дом культуры

1.2. Адрес объекта Архангельская обл., Ленский р-н, с.Яренск, ул.Володи Дубинина,4а

1.3. Сведения о размещении объекта

- отдельно стоящее здание 1 этаж – 922,7 кв.м., 2 этаж – 75,8 кв.м.

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); *да*

1.4. Год постройки здания *1972 г.*, последнего капитального ремонта 2019

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего - нет, капитального - нет*

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры и туризма» (МБУК ЦНКТ)

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) Архангельская обл., Ленский р-н, с.Яренск, ул.Володи Дубинина,4а

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

Дополнительная информация ***Культурно-досуговая деятельность***

**3. Состояние доступности объекта**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту *не предусмотрено*

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта примерно 600 м

3.2.2 время движения (пешком) 10 мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*),

3.2.4 Перекрестки: ***нерегулируемые***; *регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная;*

3.2.6 Перепады высоты на пути: *бордюры с адаптированными пешеходными уклонами не более 5%.*

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет*

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

| № п/п | Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)* |
|---|---|---|
| 1. | Все категории инвалидов и МГН | ДУ |
| | *в том числе инвалиды:* | |
| 2 | передвигающиеся на креслах-колясках | ДУ |
| 3 | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | ДУ |
| 4 | с нарушениями зрения | ДУ |
| 5 | с нарушениями слуха | ДУ |
| 6 | с нарушениями умственного развития | ДУ |

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

**3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон**

| № п/п | Основные структурно-функциональные зоны | Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов** |
|---|---|---|
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) | ДП-В |
| 2 | Вход (входы) в здание | ДП-В |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | ДЧ-И (К,О) |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | ДП-В |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения | ДЧ-И (О,С,Г) |
| 6 | Система информации и связи (на всех зонах) | ДП-В |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | ДЧ-В |

** Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: *Доступно частично всем*

**4. Управленческое решение** (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

| № п/п | Основные структурно-функциональные зоны объекта | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)* |
|---|---|---|
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) | *индивидуальное решение с ТСР* |
| 2 | Вход (входы) в здание | *Оборудовано пандусом* |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | *Доступно к местам проведения мероприятий* |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | *Доступно* |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения | *Технические решения невозможны* |
| 6 | Система информации на объекте (на всех зонах) | *Доступно всем с помощью специалистов учреждения* |
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | *индивидуальное решение с ТСР* |
| 8. | Все зоны и участки | *индивидуальное решение с ТСР* |

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____ -

в рамках исполнения _____ -

*(указывается наименование документа: программы, плана)*

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации

*ДЧ*

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

*удовлетворительно*

**5. Особые отметки**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту на _____1_____ л.

2. Входа (входов) в здание на _____1_____ л.

3. Путей движения в здании на _____1_____ л.

4. Зоны целевого назначения объекта на _____1_____ л.

5. Санитарно-гигиенических помещений на _____1_____ л.

6. Системы информации (и связи) на объекте на _____1_____ л.

Руководитель
рабочей группы директор МБУК ЦНКТ Р.В.Кочанова _____
*(Должность, Ф.И.О.)* *(Подпись)*

Члены рабочей группы художественный руководитель
А.Ю.Маслакова _____
*(Должность, Ф.И.О.)* *(Подпись)*

ведущий методист Т.Н.Роговская _____
*(Должность, Ф.И.О.)* *(Подпись)*

Приложение 1
к Акту обследования
к паспорту доступности
от " 14 " января _2026 г.

I. Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к зданию Дома культуры,

Архангельская обл., Ленский р-н, с.Яренск, ул.Володи Дубинина,4а

*(наименование объекта, адрес)*

| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | есть/ нет | | | Содер - жание | Значимо для инва-лида (ка-тегория) | Содер-жание | Виды работ |
| 1 | Вход (входы) на территорию | есть | | | - | - | - | - |
| 2 | Путь (пути) движения на территории | есть | | | - | - | - | - |
| 3 | Лестница (наружная) | нет | | | - | - | - | - |
| 4 | Пандус (наружный) | есть | | | - | - | - | - |
| 5 | Автостоянка и парковка | нет | | | - | - | - | - |
| | ОБЩИЕ требования к зоне | | | | | | | |

II. Заключение по зоне:

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ |
|---|---|---|---|---|
| | | на плане | N фото | |
| Территория, прилегающая к зданию (участок) | ДП-В | – | – | Индивидуальное решение с ТСР |

---

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Приложение 2
к Акту обследования
к паспорту доступности
от " 14 " января 2026 г.

I. Результаты обследования:

2. Входа (входов) в здание Дома культуры,

Архангельская обл., Ленский р-н, с.Яренск, ул.Володи Дубинина,4а

*(наименование объекта, адрес)*

| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | есть/ нет | N на плане | N фото | Содер-жание | Значимо для инва-лида (ка-тегория) | Содер-жание | Виды работ |
| 1 | Лестница (наружная) | нет | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Пандус (наружный) | есть | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Входная площадка (перед дверью) | есть | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Дверь (входная) | есть | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Тамбур | есть | - | - | - | - | - | - |
| | ОБЩИЕ требования к зоне | | | | | | | |

II. Заключение по зоне:

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ |
|---|---|---|---|---|
| | | на плане | N фото | |
| Вход в здание | ДЧ-В | - | - | Индивидуальное решение с ТСР |

---

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Приложение 3
к Акту обследования
к паспорту доступности
от " 14 " января 2026 г.

I. Результаты обследования:

3. Пути (путей) движения внутри здания
(в т.ч. путей эвакуации)
Дома культуры,

Архангельская обл., Ленский р-н, с.Яренск, ул.Володи Дубинина,4а
*(наименование объекта, адрес)*

| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | есть/ нет | на плане | N фото | Содер-жание | Значимо для инва-лида (ка-тегория) | Содер-жание | Виды работ |
| 1 | Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) | есть | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Лестница (внутри здания) | есть | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Пандус (внутри здания) | нет | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Лифт пассажирский (или подъемник) | нет | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Дверь | есть | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности) | есть | - | - | - | - | - | - |
| | ОБЩИЕ требования к зоне | | | | | | | |

II. Заключение по зоне:

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ |
|---|---|---|---|---|
| | | N на плане | N фото | |
| Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации) | ДЧ-И ( О, С) | | | Индивидуальное решение с ТСР |

---

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Приложение 4
к Акту обследования
к паспорту доступности
от " 14 " января 2026 г.

I. Результаты обследования:

4. Зоны целевого назначения здания
(целевого посещения объекта)
зона обслуживания инвалидов Дома культуры,
Архангельская обл., Ленский р-н, с.Яренск, ул.Володи Дубинина,4а
*(наименование объекта, адрес)*

| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | есть/ нет | N на плане | N фото | Содер - жание | Значимо для инвалида (категория) | Соде р- жани е | Виды работ |
| 1 | Кабинетная форма обслуживания | нет | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Зальная форма обслуживания | есть | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Прилавочная форма обслуживания | нет | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Форма обслуживания с перемещением по маршруту | есть | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Кабина индивидуального обслуживания | нет | - | - | - | - | - | - |
| | ОБЩИЕ требования к зоне | | | | | | | |

II. Заключение по зоне:

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ |
|---|---|---|---|---|
| | | N на плане | N фото | |
| Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта) Вариант I- зона обслуживания инвалидов | ДЧ-И (О,С) | | | Индивидуальное решение с ТСР |
| | | | | |

---

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Приложение 5
к Акту обследования
к паспорту доступности
от "14 " января 2026 г.

I. Результаты обследования:

5. Санитарно-гигиенических помещений
Дома культуры,

Архангельская обл., Ленский р-н, с.Яренск, ул.Володи Дубинина,4а
*(наименование объекта, адрес)*

| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | есть/ нет | N на плане | N фото | Содер-жание | Значимо для инва-лида (ка-тегория) | Содер-жание | Виды работ |
| 1 | Туалетная комната | есть | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Душевая/ванная комната | нет | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Бытовая комната (гардеробная) | есть | - | - | - | - | - | - |
| | ОБЩИЕ требования к зоне | | | | | | | |

II. Заключение по зоне:

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ |
|---|---|---|---|---|
| | | N на плане | N фото | |
| Туалетная комната | ДЧ-И ( О, С) | | | Индивидуальное решение с ТСР |

---

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Приложение
к Акту обследования
к паспорту доступности
от "14" января 2026 г.

I. Результаты обследования:

6. Системы информации на объекте
Дома культуры,

Архангельская обл., Ленский р-н, с.Яренск, ул.Володи Дубинина,4а

*(наименование объекта, адрес)*

| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | есть/ нет | N на плане | N фото | Содер-жание | Значимо для инва-лида (ка-тегория) | Содер-жание | Виды работ |
| 1 | Визуальные средства | есть | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Акустические средства | есть | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Тактильные средства | нет | - | - | - | - | - | - |
| | ОБЩИЕ требования к зоне | | | | | | | |

II. Заключение по зоне:

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) <**> к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ |
|---|---|---|---|---|
| | | N на плане | N фото | |
| Система информации на объекте | ДЧ-В | | | Индивидуальное решение с ТСР |

---

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

<**> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Приложение 7
к Акту обследования
к паспорту доступности
от "14" января 2026 г.

Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры
**Яренского Дома культуры**

Муниципальное образование Ленский муниципальный район

| № п/п | Наименование организации (полностью, в соответствии с Уставом) | Наличие паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры | | Состояние доступности объекта |
|---|---|---|---|---|
| | | Разработан (находится в разработке) | Дата утверждения руководителем | |
| | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры и туризма» (МБУК ЦНКТ) | разработан | 14.01.2026 | ДЧ-И (О,С) |

* Классификатор объектов социальной инфраструктуры по состоянию (уровню) доступности. Приказ Минтруда России от 25 декабря 2012 года № 627. Таблица 10. (Указывается: - доступен полностью всем; - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); - доступен частично всем; - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); - доступно условно, - недоступно).

** Указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением – «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта». Пункт 4 Приложения А.3 Паспорта объекта социальной инфраструктуры (Приказ Минтруда России от 25 декабря 2012 года № 627). Указывается вид работы в соответствии с классификатором: - текущий ремонт; - подготовка проектно-сметной документации; - строительство; - капитальный ремонт; - реконструкция; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания)

Приложение
к Акту обследования
к паспорту доступности
от "14" января 2026 г.

Информация
о разработке и утверждении планов мероприятий по повышению доступности учреждения и предоставляемых ими услуг, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий

Муниципальное образование Ленский муниципальный район

| № п/п | Наименование организации (полностью, в соответствии с Уставом) | Наличие плана мероприятий по повышению доступности учреждения и предоставляемых им услуг, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий | | Объем финансирования предусмотренный на реализацию плана мероприятий по повышению доступности учреждения и предоставляемых им услуг, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Разработан (находится в разработке) | Дата утверждения руководителем | в 2027 году | в 2028 году |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры и туризма» (МБУК ЦНКТ) | 1.провести инструктаж с сотрудниками по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам и оказания им необходимой помощи. | 14.01.26 | - | - |

Приложение 9

к Акту обследования
к паспорту доступности
от "14" января 2026 г.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ
(утв. приказом Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. N 2800)

1. Настоящий порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ (далее - Порядок) определяет правила оказания помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг в сфере культуры наравне с другими лицами, а также обеспечения доступности для инвалидов:

- объектов (административных зданий, строений, сооружений и помещений) (далее - объекты) Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов, федеральных государственных унитарных и казенных предприятий, федеральных государственных бюджетных учреждений культуры - театров, концертных организаций, кинотеатров, цирков, культурно-досуговых (культурно-просветительских) и других организаций, осуществляющих деятельность по активному участию инвалидов в культурной жизни (как создателей произведений культуры или участников самодеятельного художественного и культурного творчества) (далее - организации культуры);

- культурных ценностей и благ, услуг в сфере культуры, предоставляемых организациями культуры;

2. Для обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере культуры осуществляется взаимодействие организаций культуры с собственниками объектов. Организация указанного взаимодействия осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

3. Руководители организаций культуры в рамках деятельности по обеспечению доступности объектов и услуг осуществляют инструктирование или обучение должностных лиц указанных организаций, уполномоченных оказывать услуги инвалидам с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Обязанность должностных лиц организаций культуры по предоставлению инвалидам услуг в доступной форме (в том числе по приему и учету заявлений инвалидов о создании необходимых для них условий доступности объектов и услуг), а также по оказанию им при этом помощи определяется руководителями организаций культуры в регламентах предоставления услуг населению и в должностных регламентах (инструкциях) должностных лиц (сотрудников), оказывающих данные услуги.

Министерство культуры Российской Федерации в целях организации обеспечения доступности объектов и услуг разрабатывает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендации по организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам обеспечения доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4. Руководителями организаций культуры в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов:

- возможность беспрепятственного входа в указанные объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, мнемосхем, рельефных стрелок и надписей, выполненных рельефно-точечным шрифтом, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, при передвижении по территории объекта;

- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации (надписей, знаков и иной текстовой и графической информации в формате рельефной графики и знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне);

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н (зарегистрирован в Минюсте России 21.07.2015, регистрационный N 38115).

5. Организациями культуры, предоставляющими услуги, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечиваются:

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме, оформлении документов, установленных регламентом (порядком) предоставления услуги, совершении других необходимых для получения услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- предоставление инвалидам по зрению, при необходимости, услуги скрытого прямого тифлокомментирования, проводимого профессиональным тифлокомментатором, включая обеспечение доступа тифлокомментатора;

- наличие аудиоконтура, копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

- условия доступа для инвалидов в операционно-кассовые залы организаций культуры и возможности получения услуг при реконструкции, адаптации всех элементов оборудования для обслуживания (в том числе окон касс, проходов);

- условия доступа к иным помещениям: вестибюль, кассовый вестибюль, гардероб, санузлы, буфеты, фойе, коридоры и кулуары, зрительные залы (театральные, концертные залы, кинозалы), выставочные (экспозиционные) залы и помещения, мастерские, студии, комнаты звукозаписи, зоны расположения лифтов;

- создание инклюзивных творческих коллективов, осуществляющих деятельность на базах культурно-досуговых учреждений;

- предоставление инвалидам для получения услуги возможности направить заявление в электронном виде путем заполнения специальной интерактивной формы на сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением идентификации получателя;

- размещение доступной информации для обеспечения уровня доступности сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организаций культуры с учетом требований национальных стандартов;

- другие условия обеспечения доступности, предусмотренные административным регламентом представления услуг:

- обеспечение инвалидов не менее 5% мест в театральных и концертных залах (3% в кинозалах), но не менее двух мест при предоставлении услуг по показу спектаклей, концертных программ, кинофильмов и цирковых представлений для инвалидов (в том числе при выделении зон специализированного обслуживания инвалидов в здании);

- оснащение кинотеатров и кинозалов комплектами оборудования для обеспечения скрытого автоматического тифлокомментирования и субтитрирования при демонстрации цифровых кинофильмов;

- коллективный доступ группы инвалидов (далее - специальная группа) к объектам и мероприятиям, проводимым организациями культуры, при условии предварительного согласования с организатором посещения специальной группы - реабилитационной организацией, общественным объединением инвалидов или органом социальной защиты населения (далее - организатор).

6. При организации посещения специальной группы уполномоченными должностными лицами проводится предварительное согласование условий посещения, в ходе которого определяются: категория, возраст и количество инвалидов и сопровождающих их лиц в группе, состояние обеспечения доступности объекта и представляемых культурных ценностей для инвалидов, порядок коллективного посещения, способы, приобщения инвалидов к представляемым культурным ценностям, другие вопросы подготовки и проведения коллективного посещения. Условия организации коллективного посещения могут включаться в соответствующий договор.

Организация культуры предварительно (не менее, чем за 10 рабочих дней) уведомляет организатора о планируемом посещении специальной группы, особых правилах и требованиях безопасности, а также выделяет сотрудника (сотрудников) и обеспечивает его (их) подготовку для беспрепятственного получения инвалидами услуг (в том числе, просмотра спектаклей, концертных программ, кинофильмов и цирковых представлений, проведения специальных экскурсий, участия в культурно-досуговых мероприятиях).

7. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере культуры осуществляется Министерством культуры Российской Федерации, с использованием следующих показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере культуры (далее - показатели):

а) удельный вес вводимых с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов организаций культуры, имеющих условия доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего числа вводимых в эксплуатацию объектов организаций культуры);

б) удельный вес объектов организаций культуры, имеющих после проведения капитального ремонта и реконструкции после с 1 июля 2016 года условия доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего числа объектов организаций культуры);

в) удельный вес объектов организаций культуры, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию (и при необходимости - по территории объекта) (от общего количества объектов организаций культуры, на которых проведены ремонтно-реконструкторские работы после 1 июля 2016 года);

г) удельный вес организаций культуры, оснащенных ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами в целях обеспечения беспрепятственного доступа к объектам для инвалидов (для инвалидов- опорников, по зрению, по слуху) (от общего количества объектов организаций культуры);

д) доля сотрудников организаций культуры, прошедших обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам и владеющих методами оказания необходимой помощи лицам с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата (от общего количество сотрудников организаций культуры);

е) удельный вес организаций культуры, предоставляющих помощь сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации культуры возложена обязанность по ее предоставлению инвалидам (инвалидам-опорникам, по зрению, по слуху) (от общего количества объектов организаций культуры);

ж) удельный вес мероприятий организаций культуры, доступных для инвалидов (инвалидов-опорников, по зрению, по слуху) (от общего количества мероприятий проводимых организациями культуры);

з) доля организаций культуры, предоставляющих не менее 5% (для кинотеатров - не менее 3%) мест в зрительных залах, оборудованных для инвалидов (инвалидов-опорников, по зрению, по слуху) (от общего числа организаций);

и) удельный вес организаций культуры, имеющих информацию на официальном сайте о доступности для инвалидов с нарушениями зрения и слуха и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках объектов и услуг (от общего числа организаций культуры);

к) количество площадок объектов организаций культуры, оснащенных комплектами оборудования для обеспечения скрытого автоматического тифлокомментирования и субтитрирования при демонстрации зрелищных мероприятий (в том числе, спектаклей, концертов, цирковых выступлений, цифровых кинофильмов, культурно-досуговые и других мероприятий) (от общего количества площадок объектов организаций культуры);

л) удельный вес культурно-досуговых учреждений, имеющих инклюзивные творческие коллективы, осуществляющие деятельность на базах культурно-досуговых учреждений (от общего числа культурно-досуговых учреждений);

м) удельный вес организаций культуры, имеющих сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учитывающие требования национальных стандартов;

н) доля организаций культуры, осуществляющих выездные мероприятия для инвалидов (инвалидов-опорников, по зрению, по слуху) (от общего числа организаций культуры).

8. Организации культуры, предоставляющие услуги в сфере культуры и туризма, при подготовке технических заданий и при заключении договоров осуществляют меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки с 1 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию зданий (помещений), в которых осуществляется предоставление указанных услуг, а также по обеспечению закупки приобретаемых с этой даты транспортных средств для обслуживания получателей указанных услуг, с соблюдением условий их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563, 2001, N 33, ст. 3426; 2004, N 35, ст. 3607; 2014, N 49, ст. 6928) (далее - Закон N 181-ФЗ), постановлениемПравительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 2, ст. 465, N 40, ст. 5568).

9. Собственники объектов, которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, принимают (до их реконструкции или капитального ремонта) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

10. Организации культуры, предоставляющие услуги в арендуемых для предоставления услуг существующих объектах (помещениях), которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров аренды положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта и услуг, оказываемых на нем.

11. Организации культуры, предоставляющие услуги, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг проводят обследование данных объектов и услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, паспорт доступности).

12. Паспорт доступности содержит следующие разделы:

- краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов услуг, включая наличие условий для проведения прямого тифлокомментирования, и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Локальными правовыми актами организаций культуры утверждается состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), сроки и планы - графики проведения обследования и паспортизации.

14. В состав Комиссии включаются представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, где расположен объект, на котором планируется проведение обследования и паспортизации.

15. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией разрабатываются предложения по принятию решений (с учетом положений Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (Собрание законодательства Российский Федерации, 2013 N 6, ст. 468) по обеспечению "разумного приспособления" и "универсального дизайна"), которые включаются в паспорт доступности, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона N 181-ФЗ (в случае невозможности обеспечения полной доступности);

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг (с учетом потребностей инвалидов);

- по включению необходимых мероприятий в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги населению, положений, предусматривающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 1 июля 2016 года.

16. Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается руководителем организации культуры и направляется в течение 10 рабочих дней в Министерство культуры Российской Федерации.

17. В случае предоставления услуги в арендуемом помещении (здании) или с использованием арендуемого транспортного средства, в состав Комиссии включается представитель собственника арендуемого помещения (здания) или транспортного средства, а в предложениях по повышению уровня доступности объекта учитываются его предложения, которые вытекают из обязанности собственника обеспечивать условия доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона N 181-ФЗ.

18. Министерство культуры Российской Федерации, с учетом представленных паспортов доступности, в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 Правил разработки органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 N 599 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015 N 26, ст. 3894) утверждает планы мероприятий (дорожные карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**
**«Центр народной культуры и туризма»**

# ПРИКАЗ

15.01.2026г.

№ 2а

«О назначении ответственных за сопровождение
инвалидов и лиц с ОВЗ в МБУК ЦНКТ»

В соответствии с порядком реализации приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.04.2015 №527 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ и оказания им необходимой помощи», руководствуясь Уставом МБУК ЦНКТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ по объектам учреждения и оказания им помощи при получении услуг в учреждении:
   Кочанову Р.В.
   Роговскую Т.Н.
   Маслакову А.Ю.
   Коржакову Л.Н.
   Молошную А.А.
2. Утвердить инструкцию для сотрудников, ответственных за сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ (приложение №1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ЦНКТ Р.В. Кочанова

Приложение №1

# Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ

## Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Инструкция) разработана на основании следующих нормативно-правовыхактов:

- Федерального закона от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. № 1309;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» от 02.12.2015 г. № 1399;
- Иных нормативно-правовых и локальных актов.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях:

- недопустимости дискриминации в Учреждении по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.
- реализации прав посетителей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на получение культурно-досуговых услуг и социальной адаптации в условиях Учреждения.

1.3. При общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении, следует уведомить о наличии на объектах Учреждения определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

1.4. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места.

1.5. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в Учреждении (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).

1.6. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в Учреждении.

1.7. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле коляске (или другой категории) к выходу из помещения.

1.8. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в такси или иное транспортное средство.

1.9. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.

1.10. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения Учреждения.

## 1. Правила этикета при общении с инвалидами

2.1. Правила этикета при общении с инвалидами для работников Учреждения (далее - Правила) представляют собой свод общих принципов и правил, направленных на соблюдение морально-этических и нравственных норм, модели поведения работниками Учреждения при общении с инвалидами и другими маломобильными гражданами (далее - МГН).

2.2. Целью настоящих правил является установление эффективного общения с инвалидами и другими МГН, а также оказание им при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.3. Работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для развития коммуникативных компетенций, умений и навыков, необходимых для эффективного общения при оказании помощи инвалидам и другим МГН.

2.4. Знание и соблюдение работниками положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, а также необходимым условием для создания и поддержания репутации учреждения, формирования положительной культуры общения при оказании помощи инвалидам и другим МГН в Учреждении.

2.5. Основные коммуникативные навыки при общении с инвалидами

- избегать конфликтных ситуаций;
- внимательно слушать инвалида и слышать его;
- регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;
- обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;
- цивилизовано противостоять манипулированию;
- сомневаясь, рассчитывать на свой здравый смысл и способность к сочувствию;
- относиться к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважать.

2.6. Общие правила этикета при общении с инвалидами:

2.6.1. Обращение к человеку: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему, которые присутствуют при разговоре.

2.6.2. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

2.6.3. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

2.6.4. Адекватность и вежливость: обращайтесь с взрослыми-инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на ты, только если вы хорошо знакомы.

2.6.5. Не опирайтесь на кресло-коляску: опираться или виснуть на инвалидной коляске - то же самое, что и опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже раздражает.

2.6.6. Инвалидная коляска - это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

2.6.7. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

2.6.8. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, руки) не мешало.

2.6.9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

2.6.10. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав «Увидимся» или «Вы

жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».
- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад — это неудобно.
2.7.3. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:
- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. - Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.
- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.
- Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.
- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
- Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами. - Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.
- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются. - Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.
2.7.4. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения
- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек. Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.
- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.
- Обращайтесь непосредственно к человеку.
- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы,

слышали об этом...?» тому, кто не может видеть или слышать.
2.7. Правила этикета при общении с лицами с разными расстройствами функций организма
2.7.1. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении - Помните, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.
2.7.2. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения зрения или незрячими - Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его. Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются

контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

2.7.5. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения:

- Психические нарушения — не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.
- Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.
- Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.
- Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.
- Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.
- Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.
- Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

2.7.6. Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их в ваших интересах.
- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.
- Не думайте, что затруднения в речи — показатель низкого уровня интеллекта человека.
- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.
- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.